**وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**

**جهاز الإشراف والتقويم العلمي**

**قسم تقويم الأداء**

**استمارة تقييم اداء مدراء المراكز والوحدات البحثية للعام الدراسي 2019 / 20 20**

**الجامعة : .........................................**

**المركز : ............................................**

**الاسم الرباعي واللقب: .............................................**

**البيانات الرئيسية :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **الفقرات** | | | | | |
| **1** | **رمز القيادي: ............................** | | | | | |
| **2** | **الشهادة الحاصل عليها : .......................... تاريخ الحصول عليها : ......................الجهة المانحة :........................** | | | | | |
| **3** | **الاختصاص العام: ........................................... الاختصاص الدقيق: ............................................** | | | | | |
| **4** | **اللقــــــــــــب العلمي : ...................... تاريخ الحصول عليه :................... الجهة المانحة :..........................** | | | | | |
| **5** | **البريد الالكتروني : ........................................ رقم الموبايل : ............................................** | | | | | |
| **6** | **المنصب الإداري الحالي : …………………………..تاريخ تسلمه : / /** | | | | | |
| **7** | **المناصب الإدارية التي تسلمها سابقاً في التعليم العالي** | | | | | **توقيع صاحب العلاقة على صحة المعلومات اعلاه:** |
| **المنصب الإداري السابق** | **الدائرة** | **تاريخه** | | |
| **من** | **إلى** | |
| **أ** |  |  |  | |  |
| **ب** |  |  |  | |  |
| **ج** |  |  |  | |  |

**المحور الأول : القدرات الادارية والقيادية (20%) يتم التقييم من قبل المسؤول المباشر على ان توثق المؤشرات من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **الـــــفقرات (المؤشرات)** | **الدرجة القصوى** | | **التوصيف** | **الدرجة المعطاة** |
|  |
| **1** | **يعمل على توزيع الصلاحيات و المهام و الواجبات بشكل يضمن تحقيق العدالة والموضوعية** | **10** | | **يوثق من خلال الاوامر الادارية الصادرة بتوزيع المهام(1) درجة لكل امر** |  |
| **2** | **يستثمر امكانات المؤسسه من خلال ادراكه لرسالتها** | **10** | | **يوثق من خلال الانجازات المخطط لها والمنفذة (1) درجة لكل منجز مالي او اداري ساهم في تحقيق رسالة المؤسسة** |  |
| **3** | **يشرف على تنفيذ الاعمال من خلال تواجده الميداني** | **10** | | **يوثق بالصور وبعد الزيارات الميدانية المنفذة (1)درجة لكل عمل اشرف على تنفيذه** |  |
| **4** | **يقود عملية تطوير والتحسين وبناء القدرات بكفاءة لكافة شرائح الوظيفية في المؤسسه** | **10** | | **يوثق بالتقارير الخاصة برامج التحسين المستمر (1) درجة لكل عمل ساهم في بناء وزيادة قدرات المنتسبين** |  |
| **5** | **كتب الشكر والتقدير والشهادات التقديرية خلال عام التقييم** | **10** | | **تمنح (5) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من وزير او من هم بدرجة وزير**  **تمنح (3)درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من رئيس الجامعة او من هم بدرجة رئيس جامعة**  **(2)درجات لكل كتاب تثمين جهود من وزير او رئيس جامعة او كتاب شكراو شهادة تقديرية من عميد او مدير عام** |  |
| **6** | **يعمل بروح الفريق الواحد** | **10** | | **يوثق بعدد الاوامر الخاصة بقيادته لتشكيلات فرق العمل (1) درجة لكل قيادة فريق عمل** |  |
| **7** | **يفعل دور اعضاء الهيئة التدريسية البحثية في اللجان الدائمية و الؤقتة في المؤسسة التعليمية و المجتمع** | **10** | | **يوثق بعدد الاوامر الخاصة بتشكيل اللجان فيها اعضاء هيئة التدريس في المؤسسة (1)لكل لجنة مشكلة.** |  |
| **8** | **يحقق اجتماعات الدورية المنتظمه** | **10** | | **يوثق من خلال محاضر الاجتماعات الدورية (1) درجة لكل اجتماع** |  |
| **9** | **يقوم بتخطيط العمل وتنظيمه** | **10** | | **توثق بالاوامر الادارية ومحاضر الاجتماع الخاصة بتخطيط وتنظيم العمل (1) درجة لكل امر** |  |
| **10** | **يعمل على تنفيذ الاجراءات المطلوبه وفق القرارات والقوانين الصادرة من جهات عليا (الوزارية والجامعية )ضمن المدة الزمنية المحددة** | **10** | | **يوثق مدى الالتزام بالتعليمات والتوجيهات الصادرة من الجهات الاعلى (1) درجة لكل توجيه منفذ** |  |
|  | | |  |  |  |
|  | **مجموع درجات محور القدرات الادارية و القيادية** | | **100** |
|  |  | | |  | |

**المحور الثاني : النشاط العلمي والبحثي (60%) وتملئ من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم بعد توثيقها**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **الفقرات** | **الدرجة القصوى** | **التوصيف** | **الدرجة المعطاة** |
| **1** | **الكتب والبحوث العلمية**  **والاشراف على الطلبة** | **40** | **- تمنح (20) درجة للبحث المنفرد و (15) درجة للبحث المشترك للبحوث المنشورة في مجلة عالمية والمفهرسة ضمن مستوعبات كلارفيت او سكوباس للتخصصات العلمية أو مجلة عربية تعود لأول عشر جامعات عربية ضمن تصنيف (QS) كيو اس او سكوباس بالنسبة للتخصصات الإنسانية في سنة التقييم على ان لاتكون ضمن المجلات المفترسة او المختطفة.**  **- تمنح (15) درجة للبحث المنفرد و (9) درجات في للبحث المشترك للبحوث المنشور في مجلة عالمية او عربية ذات معامل تأثير ليست ضمن التقسيم أعلاه على ان لاتكون ضمن المجلات المفترسة او المختطفة.**  **- النشر في المجلات الاخرى غير خاضعة للتقسيمين اعلاه تعامل معاملة المحلية إذ تمنح (10) درجات للبحث المنفرد و (6) درجات للبحث المشترك للبحوث المنشورة في مجلة محلية محكمة على ان لاتكون ضمن المجلات المفترسة او المختطفة.**  **- تمنح (20) درجة للكتاب المؤلف العلمي او المنهجي او المترجم والمقوم علمياً او المنشور في دار نشر عالمية اذا كان الكتاب منفرد أو في حالة الكتاب المشترك يمنح (10) درجات.**  **- تمنح (10) درجات للكتاب العلمي او المنهجي المؤلف او المترجم والمقوم علمياً ونشر في دار نشر عربية او محلية اذا كان الكتاب منفرد أو في حالة الكتاب المشترك يمنح (5) درجات.**  **- تمنح درجات الاشراف على طلبة ( الدكتوراه والماجستير والدبلوم العالي (8-6-4) على التوالي و (3) درجات لبحوث التخرج للمرحلة المنتهية للبكالوريوس والدبلوم (اقصى درجة 10).**  **-**  **الدرجة القصوى لهذه الفقرة (40) درجة**  **ملاحظة : يمنح الباحث الذي يحقق الدرجة القصوى للفقرة (1) الدرجة القصوى للمحور الثاني البالغة (60%) شرط ان يكون لديه بحثين منشورين في المستوعبات العالمية (مستوعبات كلارفيت او سكوباس) منفرد او تسلسله الأول في كلاهما شرط ان يحقق الدرجة القصوى للفقرة او اكثر.** |  |
| **2** | **يفعل خطط الجودة و برامج الاعتماد الاكاديمي** | **10** | **(2)درجة للاشتراك في برنامج مؤسسي او برامجي علمي**  **(1)درجة للاشتراك في كل دورة تدريبة في نظام ادارة الجودة و الاعتماد الاكاديمي**  **(2)درجات لاستخدام الجامعة لمنظومة الانترانيت في المؤسسات التابعة لها**  **(2)درجة لاستخدام الجامعة منظومة المحاضرات الفديوية في المحاضرات**  **و المؤتمرات و الندوات**  **(1)درجة لاستخدام الجامعة الاتمتة في متابعة الكتب الصادرة او الوارد**  **(2)درجة في حالة ربط المكتبة المركزيا الكترونيا مع المكتبات التابعة لكليات الجامعة و المكتبات الوطنية الكترونيا** |  |
| **3** | **يعمل على تنفيذ خطة البحث العلمي التي اقرتها الجامعة , لتفعيل العمل البحثي نحو التطوير و ايجادالحلول لمشكلات المجتمع و سوق العمل** | **10** | **(2)درجة نسبة لعدد البحوث المنجزة /عدد التدريسين**  **(2)درجة لنسبة لعدد البحوث المنفذة /المخططة**  **(2)درجة نسبة لعدد البحوث العلمية/اجمالي البحوث**  **(2)درجة نسبة لعدد البحوث التي تخدم سوق العمل/اجمالي البحوث**  **(2)درجة نسبة لعدد البحوث التي تعاالج مشاكل المجتمع/اجمالي البحوث**  **ملاحظة:تمنح(2)درجات اذا كانت النسبة 80%-100%، و (1.5) درجة اذا كانت النسبة 65%- 79% ، و (1) درجة اذا كانت النسبة 50% - 64% .** |  |
| **4** | **تنظيم او المشاركة في المؤتمرات العلمية او الندوات او الدورات التدريبية وورش عمل** | **10** | **تمنح (10) درجات للمنظم او رئاسة مؤتمر او ندوة او دورة او ورشة عمل او للمشاركه خارج المؤسسه العلمية ببحث علمي او ورقه عمل او محاضرة او دورة تدريبيه.**  **تمنح (5) درجات للمشاركة الخارجية بصفة حضور**  **تمنح (5) درجات للمشاركة الداخلية ببحث علمي او ورقه عمل او محاضرة او دورة تدريبيه**  **تمنح 2 درجه للمشاركة الداخلية بصفة حضور** |  |
| **5** | **التنسيق مع القطاع العام و الخاص بهدف الحصول على موارد مالية اضافية لتمويل البحث العلمي** | **5** | **(3)درجات لاسهام القطاع العام في تمويل البحث العلمي**  **(5)درجات لاسهام القطاع الخاص في تمويل البحث العلمي** |  |
| **6** | **المساهمة في خدمة المؤسسات العلمية او الوزارات الاخرى او المجتمع** | **5** | **تمنح (5) درجات لكل تصميم واستحداث في برامجيات الني تلبي حاجة المؤسسات او المجتمع ,( 3) درجات لتحديث كل برنامج يساهم في تطوير عمل المؤسسة ,(3) درجات لكل استشارة تقدم للمؤسسه او المجتمع او الوزاره ,ا قامة دورة تدريبيه او نشر في الموقع الالكتروني للمركز او للوحدة البحثية** |  |
| **7** | **المشاركة في التعليم المستمر والحلقات العلمية والثقافية والسمنار** | **10** | **تمنح (10) درجات للمشاركة في التعليم المستمر بصفة محاضر**  **تمنح (5) درجات للمشاركه في التعليم المستمر**  **تمنح (3) درجات لرئاسة او عضوية لجان سمنار او حلقات التثقيفيه** |  |
| **8** | **الاسهام في الزيارات الميدانية والحقلية او اجراء الاختبارات او التحليلات المعملية او المخبرية** | **5** | **تمنح (3) درجة لكل زيارة او تحليل او اختبار** |  |
| **9** | **المشاركة في نشاطات الفرق واللجان البحثية** | **5** | **(3) درجات لكل مشاركة ضمن فريق بحثي على ان لا تزيد عن 5 درجات** |
| **مجموع درجات محور النشاط الخدمي واالبحثي** | | **100** |  |  |

**المحور الثالث: المهارات الشخصية وكفاءة الاداء ) 20 %) وتملئ من قبل المسؤول المباشر**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **الفقرات(المؤشرات)** | **الدرجة القصوى** | **التوصيف** | | | | | **الدرجة المعطاة** |
| **ممتاز**  **10،15،20** | **جيد جدا**  **15،8،10** | **جيد**  **10،4،6** | **متوسط**  **5،2،3** | **ضعيف**  **صفر** |
| 1 | **يمتلك مهارات التواصل(ادارة الحوار واقناع الاخرين )** | **20** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **يستطيع تحليل المعطيات و استثمار النتائج من خلال اجراءات مختلفة** | **15** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **يتمتع بالكياسة في ادارة المشاكل و ايجاد الحلول** | **15** |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **يتمتع بقدرات قياديةومهارية تتصف بالحداثه في صنع القرار** | **15** |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **كفاءة الانجاز والمهارة والقابلية في تنفيذ الواجبات بمده قياسية** | **15** |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **يعمل على تعزيزالثقة واشاعة ثقافة العمل الجماعي بين المنتسبين** | **10** |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **الشخصية المعتدله والمظهر اللائق** | **10** |  |  |  |  |  |  |
|  | **مجموع درجات محور المهارات الشخصية وكفاءة الاداء** | **100** |  |  |  |  |  |  |

**المحور الرابع : (درجات مضافة)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الفقرات** | **الدرجة القصوى** | **التوصيف** | **الدرجة المعطاة** |
| **مواطن قوة علمية حصراً تميز بها ولم تشتمل عليها المؤشرات الاخرى (تذكر)** | **+9** | **تمنح (3) درجات لكل موطن قوة** |  |
|  |

**المحور الخامس: العقوبات ومواطن الضعف (تخصم الدرجات**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **الفقرات** | | | **الدرجة القصوى** | **التوصيف** | | **الدرجة التي تخصم** | |
| **1** | **العقوبات** | | | **الدرجة غير محددة**  **بحسب عدد العقوبات** | **تخصم الدرجة حسب نوع العقوبة** | | **لايوجد** | |
| **عقوبة لفت نظر** | **تخصم (3) درجات** |
| **عقوبة الإنذار** | **تخصم (5) درجات** |
| **عقوبة قطع الراتب** | **تخصم (7)درجات** |
| **عقوبة التوبيخ** | **تخصم (11)درجة** |
| **عقوبة إنقاص الراتب** | **تخصم (13)درجة** |
| **عقوبة تنزيل الدرجة** | **تخصم (15) درجة** |
| **2** | **مواطن ضعف وجوانب سلبية يتصف بها وتؤثر على عمله** |  |  | **-9** | **تخصم (3) درجات لكل موطن ضعف** | | **------** | **---------** |
|  |  |
|  |  |
|  |

**النتائج النهائية للتقييم :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ت** | | | **المحاور** | | | | **الدرجة الحاصل عليها من المحور** | | **وزن المحور** | | | | **الدرجة حسب الوزن** | | | |
| **1** | | | **القدرات الادارية والقيادية** | | | |  | | **20%** | | | |  | | | |
| **2** | | | **النشاط العلمي والبحثي** | | | |  | | **60%** | | | |  | | | |
| **3** | | | **المهارات الشخصية وكفاءة الاداء** | | | |  | | **20%** | | | |  | | | |
| **مجموع المحاور** | | | | | | | | **100%** | | | |  | | | |
| **4** | | | **الدرجات المضافة** | | | |  | | **تضاف بالكامل بدون وزن** | | | |  | | | |
| **5** | | | **خصم درجات مواطن الضعف** | | | | **-** | | **تخصم بالكامل بدون وزن** | | | |  | | | |
| **مجموع الدرجات النهائية للتقييم** | | | | | | | | **الدرجة رقما** | | | | | **الدرجة كتابة** | | |
|  | | | | |  | | |
| **التقدير النهائي للتقييم** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **امتياز**  **90 فأكثر** | |  | **جيد جدا**  **80-89** |  | | **جيد**  **70-79** | | |  | **ضعيف**  **اقل من 70** | | | |  |

|  |
| --- |
| **رأي المسؤول المباشر** |
| **..................................................................................................................................................................................................................................................................** |

**التوقيـــــــــــــــــــــــــع :**

**اسم المسؤول الاعلى :**

**التاريـــــــــــــــــــــــــخ :**

**التوقيـــــــــــــــــــــــــع :**

**اسم المسؤول المباشر :**

**التاريـــــــــــــــــــــــــخ :**